

1. Введение

Руководитель средней общеобразовательной школы №3 имени Мамата Нурбаева.

Сайдакматов Анвар Номанжанович

Телефон: 0771720608 e-mail: saidakmatovanvar@gmail.com

Email: mamatnurbayev3.myrzake@gmail.com

Юридический адрес: Ошская область, Узгенский район, село Мырза Аке, ул.А. Карашева б/н

Краткая история:

С установлением советской власти по стране велась широкомасштабная работа по ликвидации безграмотности. В селе Мырза-Аке детей обучали в частном доме Шуровых.

Начиная с 1921-начальная; 1936- семилетняя; 1940- средняя; 1948- семилетняя; 1956-средняя.

В 1960 году 5-декабря было сдано в эксплуатацию новое двухэтажное здание на 435 посадочных мест и присвоено имя Т.Г. Шевченко №4 1991 школа была переименована в среднюю школу №3 им. М. Нурбаева

В 2015 году сдано в эксплуатацию двухэтажное здание на 225 посадочных мест и одновременно спортивный зал.

Перечень аккредитуемых программ: - основное общее образование - среднее общее образование. Краткая история реализации аккредитуемой образовательной программы. Аккредитуемые образовательные программы в школе реализуются с 2018 года. Проектная мощность школы составляет 650 учащихся, однако на данный момент в школе обучается 2268 учащихся. Реализация аккредитуемых программ ведется на основании Свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица за № 121022-3306 - У - е от 28.03.2022 года и на основании Сертификата о прохождении аккредитации по программе: «Основное общее образование и среднее общее образование» за № СС180015431 выданного в 2018 году сроком на 5 лет. В школе имеются в наличии все образовательные программы, соответствующие требованиям госстандарта, учебно – методические пособия. Школа четко ставит цели в реализации аккредитуемых программ, определяет задачи, находит пути решения поставленных задач для достижения конечного результата, выпуск выпускника соответствующего требованиям современного времени.

Миссия школы: создание условий обучения, которые повышают уровень компетентности учащихся, способствуют реализации их интеллектуальных и творческих способностей. Приобщение детей к мировой культуре посредством овладения русским языком; формирование активной гражданской позиции, культуры здоровья, способности к социальной адаптации в современном мире.

Данные о предыдущей аккредитации: В 2018 году школа успешно прошла аккредитацию по программе: «Основное общее и среднее общее образование» сроком на 5 лет.

Почтовый адрес ОО, телефон, e-mail. Кыргызская республика, Ошская область, Узгенский район, село Мырза-Аке, улица А.Карашева б/н

Официальный сайт школы: нет

2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
Образовательная организация должна иметь утвержденную педагогическим советом политику обеспечения качества образования, включающую миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов образовательной организации, регулирующих деятельность образовательной организации	<p>Средняя общеобразовательная школа №3 им. М. Нурбаева Узгенского района Ошской области является юридическим лицом, осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, работает в соответствии с законодательством в области образования. На августовском педсовете распределяется учебная нагрузка по предметам, согласно Базисному учебному плану. Учебный план на год утверждается районным отделом образования.</p> <p>В школе содержание образовательных программ соответствует Закону «Об образовании КР», Государственному образовательному стандарту школьного общего образования Кыргызской Республики.</p> <p>Деятельность школы основана на статье Трудового кодекса КР</p>	<p>Приложение 1 «Свидетельство о государственной регистрации»</p> <p>Приложение 2 «Устав школы»</p> <p>Приложение 3 «Учебный план»</p> <p>Приложение 4 «Конвенция о правах ребенка»</p> <p>Приложение 5 «Положение о ГИА»</p> <p>Приложение 6 «Расписание»</p> <p>Приложение 7. Протокол заседания МО «О распределении часов» (август)</p>
1.2	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной	<p>Стратегическая задача школы направлена на создание образовательной среды для развития творческой, социально-адаптированной личности, коммуникативной компетенции.</p> <p>Наша школа имеет четко сформулированную миссию, утвержденную педагогическим советом от 6 января 2018 года, протокол №20.</p>	<p>Приложение 8. «Цели средней школы №3 им. М. Нурбаева»</p> <p>Приложение 9 «Задачи средней школы №3 им. М. Нурбаева»</p>

	самооценки.	<p>Миссия школы: создание условий обучения, которые повышают уровень компетентности учащихся, способствуют реализации их интеллектуальных и творческих способностей. Приобщение детей к мировой культуре посредством овладения русским языком; формирование активной гражданской позиции, культуры здоровья, способности к социальной адаптации в современном мире.</p> <p>На основе миссии разработаны и утверждены образовательные цели, задачи и ожидаемые результаты обучения, стратегические и текущие планы, соответствующие потребностям заинтересованных сторон. (Приложения 8-14) Все основные документы обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете школы.</p>	<p>Приложение 10. См.годовой план Приложение 11 «Стратегический план развития школы»</p> <p>Приложение 12 «Годовой план» Приложение 13 «Анализ за год, планы на новый уч. год» Приложение 14. «План завуча по повышению качества образования»</p>
1.3	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/ структур	<p>Внедрение системы обеспечения качества образования осуществляется с помощью документированной системы менеджмента качества образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование стратегии, политики, целей и задач в области обеспечения качества образования. 2. Ориентация на запросы всех участников образовательного процесса. 3. Лидерство и поддержка со стороны руководства. 4. Вовлечение в процесс улучшения качества образования администрации, учителей, учеников, родителей и местное сообщество. 5. Постоянное повышение профессионального уровня учителей для обеспечения качества образования. 6. Постоянное улучшение всех областей деятельности. 7. Партнерство с родителями в целях достижения высокого результата обучения. 8. Сбор объективных данных и корректировка дальнейшей деятельности на основе анализа. <p>За внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования ответственность несут директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе и председатели методических объединений. (Приложения 15-17)</p>	<p>Приложение 15 «Функциональные обязанности администрации школы»</p> <p>Приложение 16 «Положение о методическом совете»</p> <p>Приложение 17 «Положение о методическом объединении»</p>

	<p>Директор осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, создание условий для организации учебно-воспитательного процесса. Функциональные обязанности директора: организует работу заместителей по учебно-воспитательной работе, завхоза, работу педагогического совета, обеспечивает работу педагогических кадров, работу совета школы и родительского комитета, соблюдение трудовой дисциплины, требований санитарной гигиены в школе и работу столовой, делопроизводство.</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет разработку содержания образования в школе, его учебного, программного, методического и дидактического обеспечения, организацию учебно-методической работы педагогического коллектива. Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе: организует учебно-воспитательную работу согласно уставу школы, контролирует выполнение государственного учебного плана и программы, составляет расписание и статистический отчет, руководит работой методобъединений и методсовета.</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет управление воспитательной работой школы в урочное и внеурочное время, организацию системы дополнительного образования и внеурочной занятости обучающихся.</p> <p>Основной круг обязанностей социального педагога включает в себя общее руководство деятельностью, направленной на социальную защиту личности в школе и по месту жительства обучающихся.</p> <p>Функциональные обязанности руководителей методических объединений: обмен опытом между методическими объединениями, распространение передового опыта в школе, в районе, в области; посещение уроков, взаимопомощь; организует предметные недели и проводит внутришкольные олимпиады среди учеников.</p> <p>Учителя выполняют обязанности по обучению и воспитанию обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствуют формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках государственного образовательного стандарта. В</p>	<p>Приложение 18 «План внутришкольного контроля»</p> <p>Приложение 19 «Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования»</p> <p>Приложение 20 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»</p> <p>Приложение 21 «Результаты ОРТ за 5 лет»</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>зависимости от степени усвоения программного материала учениками все вышеуказанные структуры корректируют содержание и направление своей работы.</p> <p>Родители как самая главная заинтересованная сторона создают условия для получения детьми образования, обеспечивают и защищают права и интересы своих детей, контролируют посещаемость уроков, выполнение домашних заданий и результаты учебного процесса.</p> <p>Мы считаем, что для управления качеством образования необходима объективная и надежная информация об уровне готовности учащихся к обучению на каждой следующей ступени образования. Без этой информации невозможно оценить эффективность работы учителя и принимать обоснованные управленческие решения. Одним из показателей готовности учащихся к продолжению образования является показатель сформированности ключевых компетентностей учащихся.</p> <p>Мониторинг по данному направлению осуществляется согласно плану ВШК и включает все виды контроля (Приложение 18) План ВШК четко спланирован по всем необходимым аспектам, является реальным, конкретным и выполнимым. Осуществляется контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков учащихся, подготовкой к экзаменам и ОРТ. Проверка знаний проходит согласно «Положению о системе внутреннего мониторинга качества образования» (Приложение 19), а также «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Приложение 20). Показателем результативности проводимых мероприятий является высокий показатель наших выпускников по результатам ОРТ. (Приложение 21)</p> <p>Осуществляется анализ результатов проверки ВШК с обсуждением их на заседаниях МО или на совете при директоре, с выработкой необходимых мер по ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся (Приложение 22).</p> <p>Проводится постоянный контроль работы с низко мотивированными учащимися, каждый учитель составляет план работы, на уроках дает индивидуальные задания, проводит дополнительные занятия. Следствием чего является успеваемость таких учеников по всем предметам. (Приложение 23)</p>	<p>Приложение 22 «Аналитическая справка по результатам внутришкольного контроля»</p> <p>Приложение 23 «Мониторинг качества знаний за 3 года»</p> <p>Приложение 24 «План работы олимпийской группы»</p> <p>Приложение 25 «Результаты олимпиад за 3 года»</p> <p>Приложение 26 «Грамоты призеров предметных олимпиад»</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Особо значимой является организация работы с мотивированными учащимися, высокие достижения требуют предварительной подготовки ученика, и чем лучше спланирована эта работа, тем лучшие результаты показывают учащиеся в различных испытаниях. Каждый учитель предметник имеет план работы с олимпийской группой по своему предмету (Приложение 24). В школе на высоком уровне организована кружковая работа. В целях достижения высокого результата обучения 18 учителей проводят работу с заинтересованными детьми по согласию родителей. В кружки вовлечены 309 учеников, что составляет 42% от общего количества учащихся 5-11 классов. В результате проводимых работ наши ученики достигают высоких показателей на предметных олимпиадах различного уровня: зональных, районных и областных (Приложение 25 «Результаты предметных олимпиад за 3 года»), (Приложение 26 «Грамоты призеров предметных олимпиад»)</p> <p>Ученики 6-х классов показывают хорошие результаты в ежегодной олимпиаде по математике АКМО.</p> <p>Большинство наших выпускников поступают в вузы, колледжи (Приложение 27)</p> <p>Особое внимание уделяется контролю преподавания отдельных предметов и владение самоанализом урока всеми членами педагогического коллектива. Основным содержанием внутришкольного контроля является выполнение Закона «Об образовании» и требований государственного образовательного и предметных стандартов; оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства; взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса. В соответствии со статьей Закона об образовании наши педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации (Приложение 28). В школе проводятся районные, областные семинары по отдельным предметам (Приложение 29). Наши учителя посещают семинары, проводимые в других школах. Все учителя начальных классов получили сертификаты по проекту «Читаем вместе», «Время читать». В данное время обучаются по проекту «Окуу керемет». Тренерами данных проектов являются учителя нашей школы Кочконбаева С.О, Жээнбекова Ж. Э., Аширова И. П., Бийназарова К.О. Во время пандемии учителя</p>	<p>Приложение 27 «Мониторинг поступления выпускников»</p> <p>Приложение 28 «График прохождения курсов повышения квалификации»</p> <p>Приложение 29 «Программа семинара по биологии»,</p> <p>Приложение 30 «Сертификат вебинара»</p> <p>Приложение 31 «Аналитическая справка по итогам предметной декады»</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>прошли онлайн-курсы повышения квалификации. Также учителя нашей школы является активными пользователями и слушателями вебинаров, направленных на совершенствование педагогического мастерства (Приложение 30)</p> <p>По проекту «Читаем вместе» совместно с родителями.</p> <p>В рамках плана методической работы с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся регулярно проводятся предметные неделя по предметам. В ходе предметной недели каждый учитель проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия. (Приложение 31)</p> <p>Администрация школы, председатели МО составляют отчеты о проделанной работе и представляют их для обсуждения на педсоветы, общешкольные родительские собрания, педсовещания. (Приложение 32)</p>	<p>Приложение 32 «Годовой отчет завуча»</p>
<p>1.4</p>	<p>Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)</p>	<p>В школе разработан и утвержден на педагогическом совещании «Кодекс профессиональной этики педагогов средней школы №3 имени Мамата Нурбаева» для учителей. (Приложение 33)</p> <p>Педагогический коллектив при работе руководствуется данными кодексом.</p> <p>Существуют также «Правила поведения школьников».(Приложение 34)</p> <p>Как единственная школа с русским языком обучения в пределах Мырза-Акинской зоны Узгенского района, мы стараемся передать детям не только национальные ценности, но и лучшие достижения европейской и мировой культуры. Данный аспект указан и в миссии нашей школы.</p> <p>Регулярно проводятся классные часы для учащихся разных уровней по темам поликультурного образования и воспитания: «Большие и маленькие», «Айсберг» (Приложение 35). Активное участие принимают ученики при проведении конкурсов, викторин, КВН, круглых столов, диспутов по темам «Мы разные, но равные».</p> <p>В составе профсоюзного комитета школы создана и постоянно функционирует комиссия по этике» (Приложения 36, 37) .</p> <p>На педагогических советах, совещаниях часто одним из вопросов</p>	<p>Приложение 33 «Кодекс профессиональной этики педагогов средней школы №3 имени Мамата Нурбаева»</p> <p>Приложение 34 «Правила поведения школьников»</p> <p>Приложение 35 «Разработка классного часа»</p> <p>Приложение 36 «План работы комиссии по этике профсоюзного комитета школы»</p> <p>Приложение 37 «Протокол заседания комиссии по этике»</p> <p>Приложение 38 «Протокол педсовета»</p>

		<p>повестки дня является доклады отдельных учителей по вопросам нравственности и правил поведения учителей (Приложение 38)</p>	
1.5	<p>Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.</p>	<p>Администрацией и коллективом школы прилагаются все усилия для создания безопасной школьной среды – среды, ориентированной на потребности ученика. К этой работе привлекаются родители и органы местного самоуправления. Разработан комплекс мероприятий, обеспечивающих полноту безопасности и минимизацию всех видов рисков: регулярно проводятся учения по гражданской обороне (эвакуация при чрезвычайных ситуациях) Существует необходимая нормативная база (приложение 39). Особое внимание уделяется соблюдению требований охраны труда, защиты участников образовательного процесса от чрезвычайных ситуаций и обеспечение психологической безопасности личности..</p> <p>Перед проведением практических работ по физике и химии, каждый ученик знакомится с техникой безопасности. (Приложение 40) В кабинетах физики и химии есть стенды с соответствующими правилами.</p> <p>Комиссия по охране труда систематически проверяет состояние учебных кабинетов, освещение, озеленение, питание учеников начальных классов. Рекомендации направляются администрации школы. В стратегическом плане отражаются необходимые коррективы с целью обеспечения необходимых факторов среды образования. Так во время ремонта 2019 года были заменены все электрические лампы освещения на люминисцентные.</p> <p>В целях обеспечения безопасности учащихся за счет средств попечительского совета в 2019-2020 учебном году был заключен договор с охранным агентством «Адилхан». (Приложение 41) Каждый день в зданиях школы дежурили два сотрудника службы безопасности. Это не только обеспечило безопасность учеников, но и дисциплинировало многих из них.</p> <p>Большую работу выполняет штаб самоуправления школы. В каждом классе работают группы учеников: группа «Здоровье», группа «Экология, туризм и ЧС» и другие. Сами ученики следят за чистотой класса, проветриванием кабинетов во время перемены и так далее.</p> <p>В целях обеспечения оптимальной психологической среды школа внедряет процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы.</p>	<p>Приложение 39 «Гражданская оборона»</p> <p>Приложение 40 «Правила ТБ в кабинете химии» «Правила ТБ в кабинете физики»</p> <p>Приложение 41 «Договор с охранным агентством Алихан»</p> <p>Приложение 42 «Анкеты для выявления удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством»</p>

		<p>Учителя нашей школы имеют высшее педагогическое образование, большой стаж и опыт работы, принимают участие в семинарах, тренингах, секционных работах, курсах повышения квалификации. По мере необходимости они пользуются материалами различных методических руководств, сайтов для повышения своей квалификации владения методами проверки знаний учащихся.</p> <p>На каждом уроке учителями применяется обратная связь, что дает возможность предметнику корректировать методы, формы и технологии проведения уроков в зависимости от уровня усвоения материала конкретным учеником, классом.</p> <p>За счет средств попечительского совета школа обеспечена чистой питьевой водой из скважины.</p> <p>На постоянной основе работает в школе «Почта доверия», где учащиеся нашей школы, родительская общественность могут оставить свои жалобы, предложения к коллективу школы.</p> <p>В конце каждого учебного года проводится анонимное анкетирование учеников и родителей (Приложение 42)</p> <p>На протяжении многих лет в школе существует команда ЮИДД из учеников 5-8 классов. Она регулярно участвует в районных, областных смотрах-конкурсах и занимает призовые места.</p> <p>Особое внимание уделяется созданию условий экологической безопасности. Классы регулярно проветриваются для обеспечения чистоты воздуха. В школе есть независимое водоснабжение чистой артезианской водой.</p>	
1.6	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон	<p>Ежегодно в начале учебного года результаты работы школы выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания. Директор школы, все заместители директора, библиотекарь выступают с отчетами о проделанной работе за предыдущий учебный год. Члены родительского комитета, родители обсуждают достижения и недостатки деятельности школы. Учитывая их предложения и замечания, проводится корректировка плана работы школы (Приложение 46). В 2020-2021 учебном году для обеспечения безопасности учащихся и учителей в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в стране с помощью родителей приобретены умывальники.</p> <p>Для обеспечения контроля знаний учащихся осуществляется внутренний мониторинг обученности по классам и каждого ученика по четвертям, полугодиям и за год. Классный руководитель</p>	<p>Приложение 43 «Протокол родительского собрания»</p> <p>Приложение 44. «Форма отчетности по четвертям одного класса».</p> <p>Приложение 45.«Акты обследования жилья проблемных семей»</p> <p>46.Фото-отчет</p>

		<p>заполняет форму отчетности учебных достижений по четвертям на каждого ученика.(Приложение 47). Анализируя итоги качества знаний своего класса, классный руководитель вносит корректировки в свой план работы. Учителям предметникам даются рекомендации о проведении дополнительных занятий с классом и отдельными учащимися. Существует база данных успеваемости и посещаемости каждого класса. Систематически проводится сравнительный анализ результатов обучения и воспитания. Результаты обсуждаются на педагогическом совете и родители получают информацию на родительских собраниях.</p> <p>Так, анализируя результаты ОРТ наших выпускников за год, принято решение о необходимости дополнительной подготовки учеников 11 классов. Так на базе образовательного центра «Секом» в ДК села Мырза-Аке была собрана группа из учеников наших 11 и 10 классов. Рекомендовано во время каникул посещать дополнительные курсы в городе Ош и Бишкек.</p> <p>На основании годового плана работы школы администрацией составляются месячные планы, реализация которых контролируется, обсуждается на педсоветаниях, совете при директоре, справки о выполнении содержат выводы и рекомендации. Дальнейшая работа ведется с учетом данных замечаний и предложений.</p>	
1.7	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты	<p>Вся информация о школьниках внесена в базу данных ИСУО, которая регулярно корректируется и дополняется. Ответственные лица за ИСУО: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Залимканов К. и учитель истории Атагулова А.</p> <p>Один раз в год проводятся общешкольные родительские собрания, на которых присутствуют представители айыл–окмоту, райОО, ИДН, попечительский совет школы. Администрация школы, дает отчет о достижениях в области обучения, спорта, культурной деятельности. Классные руководители проводят 4 раза в год классные родительские собрания. Все присутствующие высказывают свои мнения, замечания, предложения. Родители отмечают, что их дети получают не только знания, но и приучаются к усердию, хорошему поведению, приобретают опыт коллективизма, коммуникабельности и уверенности к себе.</p> <p>В условиях дистанционного обучения большую роль в информировании родителей сыграли социальные сети: WhatsApp,</p>	47.Приложение «Отчет директора на родительском собрании»

		<p>Telegram, средства связи Zoom и другие. Родители имели возможность непосредственно наблюдать за процессом обучения своих детей, получать информацию от классных руководителей и учителей предметников</p> <p>В стратегическом плане включены мероприятия по открытию электронной почты, странички в фейсбук.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Выводы: Сильные стороны:

1. На основе миссии школы сформулированы цели, задачи, ожидаемые результаты обучения, разработаны стратегические, годовые, месячные планы. Выполнение планов контролируется администрацией школы, справки о выполнении содержат выводы и рекомендации.
2. Учителя выполняют обязанности по обучению и воспитанию обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствуют формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках государственного и предметных образовательных стандартов.
3. Родители как самая главная заинтересованная сторона создают условия для получения детьми образования, обеспечивают и защищают права и интересы своих детей, контролируют посещаемость уроков, выполнение домашних заданий и результаты учебного процесса.
4. В зависимости от степени усвоения программного материала учениками учителя корректируют содержание и направление своей работы.
5. Вовлеченность в процесс улучшения качества образования администрации, учителей, учеников, родителей и местное сообщество.
6. Работа школы проводится на основе регулярного сбора объективных данных о качестве образования и успеваемости; идет корректировка дальнейшей деятельности администрации, классных руководителей и учителей предметников на основе анализа данных.
- 7 Родители отмечают, что их дети получают в школе не только знания, но и приучаются к усердию, хорошему поведению, приобретают опыт коллективизма, коммуникабельности и уверенности к себе
8. Обратная связь применяется учителями на каждом уроке и дает возможность предметнику корректировать методы, формы и технологии проведения уроков в зависимости от уровня усвоения материала конкретным учеником, классом.
9. В школе установлен ящик доверия, где учащиеся нашей школы, родительская общественность могут оставить свои жалобы, предложения к коллективу школы.
10. В целях создания и поддержания безопасности образовательной среды, регулярно проводится анонимное анкетирование среди учащихся и их родителей. Результаты анализируются, идет работа по устранению выявленных недостатков.
11. Много внимания уделяется работе с учащимися повышенной мотивации к учению. В результате наши ученики ежегодно занимают призовые места на районном и областном турах предметных олимпиад. Некоторые ученики принимают участие в республиканском туре.
12. Достижения выпускников 9 и 11 классов стабильно высокие. 100% выпускников школы успешно сдают государственную аттестацию и получают документ об основном и среднем образовании. Многие из них поступают на бюджетные места в высшие учебные заведения КР и других стран. Внешнее оценивание в форме ОРТ также показывает рост качества образования.

Слабые стороны:

1. В условиях дистанционного обучения наблюдается снижение интереса учащихся к обучению: некоторые дети были пассивны при осуществлении обратной связи на уроках, не выполняют домашние задания в полном объеме.
2. Растет число избалованных детей, не выполняющих элементарные обязанности ученика, не воспринимающих критику, которые считают, что имеют только права.
3. Низкая компьютерная грамотность некоторых учителей.
4. Ученики не читают художественную литературу в связи с отрицательным влиянием сотовых телефонов, смартфонов, компьютерных клубов.
5. Безответственность некоторых учителей: отсутствие саморазвития, самообучения, заинтересованности в результате обучения, отсутствие творческого подхода к обучению учащихся
6. Большое количество родителей-мигрантов.
7. Некоторые родители перекладывают ответственность за получение образования детьми на плечи учителей.
8. Влияние низкого уровня культуры некоторых родителей (алкоголизм, курение, нецензурная брань) на детей.

Вывод: минимальные требования выполняются.

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Образовательная организация должна иметь эффективную кадровую политику для обеспечения своей деятельности компетентным персоналом (образовательные организации, кроме государственных и муниципальных общеобразовательных организаций должны соблюдать лицензионные требования)

2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	<p>Прием и увольнение на работу административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала осуществляется согласно Трудовому Кодексу КР (статья 377) и регламентируется Уставом школы (пункты 11)</p> <p>При приеме на работу в нашу школу учителей учитываются специальность и квалификация по диплому, стаж и опыт работы, состояние здоровья, владение русским языком, наличие необходимых документов. С претендентами проводится собеседование, где оценивается багаж знаний по предмету, психологии и педагогике, знание государственного стандарта, желание работать с детьми. Поступающие на работу предъявляют справку о несудимости.</p> <p>Соблюдаются нормы по охране труда, нормирование рабочего дня, социальной защите сотрудников. При приеме на работу составляется и каждые 5 лет обновляется двусторонний договор между администрацией в лице директора школы и учителем.</p>	Смотри пункт 11 Устава школы. 48.Документы приема на работу в сш №3 им. М. Нурбаева 49.Приложение «Двусторонний договор»
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		(Приложение)	
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе	<p>Средняя школа №3 им. Мамата Нурбаева располагает компетентным персоналом, имеющим соответствующее образование и профессиональный опыт для работы с учащимися.</p> <p>Качественный состав учителей:</p> <p>Педагогический коллектив состоит из 80 учителей. Каждый учитель имеет соответствующее педагогическое образование: с высшим образованием – 63 учителей, бакалавр – 1, со средне-специальным (педагогическим) – 10, незаконченное высшее – 6. Отличников Образования 12, награждены Грамотой министерства Образования КР 1.</p> <p>Все учителя на должном уровне владеют объемом знаний и методологией преподавания своего предмета, умеют передавать свои навыки учащимся в ходе учебного процесса. Общий стаж работы учителей следующий: более 20 лет - 45, более 10 лет - 6, от 5 до 10 лет - 14, а также молодых специалистов со стажем менее 5 лет - 15.</p> <p>Все учителя согласно графику проходят курсы повышения квалификации. Завуч подает заявку на прохождение курсов повышения в райОО, который в свою очередь издает приказ о направлении на курсы в ОИУУ.</p> <p>В условиях пандемии в 2020-2021 учебном году, учителя нашей школы прошли он-лайн курсы повышения квалификации. (Приложение) Все учителя нашей школы прошли обучение на курсах компьютерной грамотности, что особенно пригодились во время дистанционного обучения. Они использовали возможности интернета: социальные сети Whatsapp, Telegramm; обучающие платформы Якласс, zoom</p>	<p>50.«Качественный состав учителей сш им. М. Нурбаева. 2020-2021 уч. год»</p> <p>51.Заявка на курсы повышения квалификации</p> <p>52.Сертификаты дистанционных курсов</p>
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам	<p>В школе эффективно функционирует профсоюзный комитет, защищающий права и интересы членов профсоюза. (Приложение)</p> <p>Созданы все условия для безопасной и плодотворной работы коллектива и взаимодействия их с другими участниками образовательного процесса.</p> <p>В начале каждого учебного года проводится инструктаж по технике безопасности. Имеется журнал, в котором расписываются инструктируемые.</p>	53.Приложение «Структура профсоюзного комитета»

		<p>В школе создана отдельная комната, где есть условия для отдыха учителей между уроками, сменами.</p> <p>В процессе совместной деятельности коллектив школы опирается на традиции, существующие уже на протяжении многих лет. Опытные педагоги делятся с молодым поколением учителей не только знаниями, методикой, но и нравственными ценностями.</p> <p>В школе существуют методические объединения учителей по всем предметам. В течение учебного года педагоги в рамках предметных недель проводят не только открытые уроки, но и внеклассные мероприятия, конкурсы, диспуты. Это сплачивает не только учащихся, но и самих учителей. Работа каждого учителя должным образом отмечается. По окончании учебного года каждое методическое объединение выдвигает отличившихся на награды разного уровня.</p> <p>Весной, к празднику Нооруз, традиционно проводятся спортивные мероприятия с участием всего коллектива. (Приложение)</p>	
2.4	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам.	<p>Оценка персонала является одной из важнейших функций управления персоналом, неотъемлемым и важнейшим инструментом в структуре современной образовательной организации.</p> <p>Ее роль заключается в том, что на основе полученной информации директор, завуч, руководитель МО, завхоз принимает соответствующее решение.</p> <p>В нашей школе работает система поощрения персонала за заслуги в работе посредством распределения коэффициента трудового участия (КТУ) (Приложение).</p> <p>Руководители МО, завуч, завхоз и директор школы к концу квартала готовят данные о работе персонала, где принимается во внимание разносторонняя оценка деятельности сотрудника. После проведения анализа деятельности персонала заполняется трудовой паспорт с указанием коэффициентов трудового участия (КТУ) для каждого сотрудника.</p>	<u>54.Приложение</u> <u>«Протокол распределения</u> <u>КТУ»</u>
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалифицированные компетентные кадры с большим опытом преподавания. 2. Постоянное повышение профессионального уровня учителей посредством участия в семинарах, курсах повышения квалификации, секционных работах, различных конкурсах для обеспечения качества образования. 3. В нашей школе сложилась хорошая доброжелательная атмосфера, что помогает быстро интегрироваться вновь прибывшим учителям в коллектив. 			

4. Обмен опытом с другими школами района осуществляется при участии учителей на конкурсе «Учитель года». Наши учителя занимают призовые места.
5. Попечительским советом школы поощряются денежным призом учителя, чьи ученики занимают призовые места на 1,2,3,4 этапах предметных олимпиад.
6. Учителя нашей школы Бийназарова К.О., Аширова И.Б. являются тренерами проекта «Читаем вместе», проводят семинары-тренинги для учителей начальных классов.

Слабые стороны

1. Перегруженность учителей, многие работают в полторы-две ставки, это выматывает учителей.
2. Невысокий уровень образованности молодых учителей.
3. Нехватка педагогических кадров по профилю: музыка, математика, начальные классы, трудовое обучение.
4. Отсутствие творческого подхода некоторых учителей при работе с детьми.
5. Учителя-пенсионеры проводят уроки по старым традиционными методами.
6. ИКТ используют 60-70% учителей.

Вывод: минимальные требования выполняются.

3. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

3.1.	Наличие учебных зданий, помещений, и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с	Средняя школа №3 имени М. Нурбаева гарантирует наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов. Школа имеет 2 типовых учебных зданий, первое здание сдано в эксплуатацию в 1960 году, второе в 2015 году. Учебно-методическая база школы достаточна для выполнения государственного стандарта. Оснащенность школы оргтехникой: интерактивная доска – 3, проекторы – 3, персональные компьютеры 12, принтеры – 4, подключение к интернету, телевизоры- 5 , экран – 1. Библиотечный фонд школы насчитывает 18732 экземпляров. Из них художественный литературы и научно-популярной и методической литературы -3165, фонд учебников – 15567 экземпляров. В классах обеспеченность учебниками составляет 73,5 %. Библиотечный фонд располагает учебно- методической литературой по предметам гуманитарного цикла: справочная литература, энциклопедии. Кроме	55.Приложение «Фото школы»
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

	<p>соответствующими условиями для проживания</p>	<p>обязательной учебно-методической литературы в библиотеке школы имеется дополнительная литература, которую учащиеся используют для самостоятельной работы, для написании рефератов.</p> <p>В школе ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно – методической литературой. Учебные площади зданий школы включают в себя 42 класс кабинетов, 2 лаборатории, 1 спортивный зал, 1 мини – футбольное поле, открытая спорт площадка, 1 актовый зал, 1 кабинет информатики, музей. в школе функционируют 2 буфета на 80 посадочных мест.</p> <p>Все учебные кабинеты соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованы школьной возрастной мебелью, классными досками, книжными шкапами. Территория школы ограждена и благоустроена. В фойе школьных зданий установлены щиты противопожарной безопасности. Школа имеет независимое водоснабжение за счет артезианской скважины.</p> <p>Читальный зал в школе небольшой, планируется его расширение. В библиотеке у каждого ученика есть читательский формуляр, книги из библиотечного фонда они берут читать на дом.</p> <p>В школе ведется планомерная работа по пополнению библиотечного фонда современной учебно-методической литературой. Школьная библиотека во главе с библиотекарем Карашевой Н.Т. работает над обеспечением участникам образовательного процесса – обучающимся , педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы. Имеется географическая площадка.</p> <p>В школе функционируют 2 буфета на 80 посадочных мест. Они оснащены кухонными плитами, холодильниками, соответствующей мебелью, посудой. имеются резервуары с чистой водой и водонагреватели «Аристон». Учащиеся начальных классов получают разовое питание из средств государственного бюджета. Медпункта в школе нет, но имеется кабинет ЗОЖ и рядом школы находится поликлиника. В начале учебного года врачи разных специальностей проводят медосмотр учащихся. Фельдшер закрепленный за нашей школой регулярно посещает школу, ведет наблюдение за здоровьем учащихся, проводит лекции об инфекционных заболеваниях, СПИДе, вреде алкоголя, наркомании и курения.</p>	
3.2	Соблюдение требований безопасности	<p>В связи с пандемией педколлектив школы соблюдает следующие санитарно-эпидемиологические правила, а также разработаны инструкции</p>	

	<p>образовательной среды (экологические, санитарно – эпидемиологические и гигиенические правила, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)</p>	<p>для учителей и учеников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение дистанций; - ношение масок; - при себе иметь антисептики и перчатки; - наличие в кабинетах антисептиков, салфеток и мыла в начальной школе; - организация дезинфекции и санитарных дней; <p>По правилам гигиены школьник должен соблюдать следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистить зубы и умываться утром и вечером; - подстригать ногти на руках и на ногах каждую неделю; - принимать ванну или идти в баню 1 -2 раза в неделю; - в школьной столовой нельзя пить из чужого стакана, а также нельзя пользоваться чужими столовыми приборами; - не следует делиться ни с кем своей сменной обувью; - наличие собственной расчески у школьника во избежание заражения педикулезом. <p>По противопожарной безопасности в школе имеются противопожарные шиты и запасные выходы при аварийных случаях. Ежегодно в школе проводится учение эвакуации при аварийных случаях. Имеется планы эвакуации школьников на каждом этапе.</p> <p>Во всех классах школы имеется инструкция по технике безопасности, суть которой заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место должно быть организовано так, чтобы предупредить возможность несчастного случая. - не разрешается вскрывать крышки выключателей, розеток, прикасаться к оборванным проводам. - нельзя в помещении пользоваться открытым огнем. - отходы, негодные инструменты необходимо убирать в специальное место. - на перемене нужно хорошо проветрить помещение. - не разрешается без необходимости передвигать и опрокидывать парты и стулья. 	
3.3	<p>Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально – технической базы и информационных ресурсов</p>	<p>Механизм по улучшению МТБ школы разработан в стратегическом плане школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение учебных кабинетов компьютерной и проекционной техникой. - обновление мебели учебных кабинетов. - пополнение учебных кабинетов специальным лабораторным, техническим оборудованием, необходимыми программами и учебно- 	<p>56. Стратегический план по укреплению материально-технической базы школы для создания условий по обучению и воспитанию</p>

		<p>методическими комплексами для реализации государственного стандарта общего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение и пополнение кабинета информатики новыми компьютерами. - укрепление спортивной базы школы. - пополнение школьной библиотеки, учебной, учебно-методической, научно читальный зал. - регулярное пополнение экспонатами и развитие школьного музея. - усилить работу с неправительственными организациями: участие в проектах. - в целях формирования эстетического воспитания, экологического воспитания учащихся провести озеленение пришкольной территории, участие в различных конкурсах и субботниках - создавать условия техперсоналу и кочегарам (построить помещение сторожу школы). 	<p>учащихся, охране их здоровья.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Сильные стороны:

- для проведения внеклассных мероприятий и развития творчества учащихся в школе оснащен актовый зал;
- оснащенность школы оргтехникой 12 компьютеров, 3 интерактивной доски, 3 проектора, 5 телевизоров, 1 экран;
- регулярное подключение к интернету;
- библиотечный фонд насчитывает 18732 экземпляров : художественный литературы и научно-популярной и методической литературы - 3165, фонд учебников – 15567 экземпляров.
- имеется оснащенный спортзал, закрытое мини-футбольное поле.
- имеется школьный музей;
- имеется независимое водоснабжение;
- имеется кабинет ЗОЖ и комната отдыха учителей;
- имеется музыкальная аппаратура для проведения внеклассных и творческих мероприятий;

Слабые стороны:

- не полностью оборудована географическая площадка,
- недостаточное обеспечение учебников;
- нет химических реактивов; кабинет химии и физики для проведения лабораторных и практических работ;
- кабинет биологии не полностью оборудован;
- нехватка компьютеров в кабинете информатики;
- компьютерная неграмотность большинства учителей
- отсутствие лингафонных кабинетов
- старая отопительная система в главном здании школы;
- нет отопления в старом здании столовой
- отсутствие новых географических карт;

-отсутствие медпунктов в школе;

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ

4.1	Наличие системы финансового планирования	Качественные показатели образовательного процесса напрямую зависят от его ресурсного и финансового обеспечения. Финансирование школы №3 имени М.Нурбаева обеспечивается из: республиканского местного бюджетов и денежные средства, поступающие от добровольных взносов родителей учащихся. Эти виды финансирования обеспечивают: - оплату работы учителей и других работников школы; - укрепление МТБ школы; - обеспечение хозяйственной базы школы; - другие специальные нужды.	<u>57.Тарификация учителей</u> <u>58.Отчет о текущем ремонте школы</u>
4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	В целях взаимного сотрудничества заинтересованных сторон образовательного процесса был создан Попечительский совет. Работа Попечительского совета не ограничивается только вопросами изыскания средств для развития материально- технической базы учебного заведения. В компетенции Попечительского совета школы имеются решения самых разных вопросов: содействие в укреплении и совершенствовании материально- технической и учебной базы школы; благоустройство ее помещений и территории; содействие в определении миссии и стратегии развития образовательной организации. Для привлечения дополнительных средств на родительских конференциях выступают представители родительских комитетов, ПС. Они предоставляют отчет по использованию внебюджетных средств за предыдущий учебный год, составляют планы по улучшению МТБ на следующий учебный год.	<u>59.Устав ПС</u> <u>60.Свидетельство о регистрации ПС</u> <u>61.Банковские реквизиты</u> <u>62.Состав ПС</u>
4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	В школе №3 имени М.Нурбаева используются следующие механизмы сбора, оценки и анализа деятельности по улучшению финансовых ресурсов: встречи с донорами, на родительских конференциях, отчеты ПС, Педагогические советы.	<u>63. Отчеты ПС</u>

Сильные стороны: своевременная выплата зарплат учителям. Проведение качественного текущего ремонта. Целевое распределение финансовых ресурсов внебюджетных средств. Улучшение МТБ.

Слабые стороны: Недостаточное финансирование из местного бюджета.

3. Заключение

На основании проведенной самооценки, комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: Сайдакматов А.Н. _____ директор школы

Члены: Залимканов К.К. _____ завуч

Кимсанова Г _____ пред. профкома

Жусупова Н.Ж _____ пред. МО естественно-исторических наук

Нурмаматова А.Т. _____ пред. МО начальных классов

Жээнбекова Ж.Э _____ пред. МО русского языка

Токобаева Д.Т. _____ пред. МО английского языка

Акишева А.Т. _____ пред. МО математики и физики

Акматалиев Б.М _____ учитель русского языка