

Приложение 1.2.
Годовой план обсужден на педагогическом совете № 45

от «13» сентября 2021 года

Годовой план средней школы №3 имени М. Нурбаева на 2021-2022 учебный год.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственные | Ресурсы | Ожидаемые результаты | Показатели достижений |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Составление и утверждение календарно-тематических планов. Утверждение руководителей МО, недельных нагрузок учителей и планов работы школы на 2021-2022 учебный год. | Август | Администрация, председатели МО | Предметные государственные образовательные стандарты. | Календарно-тематическое планирование соответствует стандарту. | Обновленные календарно-тематические планы, планы работы администрации и МО. |
| 2 | Организация работы кружков по предметам. Увеличить количество часов внеклассной работы по языковым дисциплинам. | Сентябрь | Организатор, председатели МО. | План внеурочной работы. | Вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность | Формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов, культуры мышления. |
| 3 | Внедрение в учебно-воспитательный процесс первой ступени обучения формативного оценивания | В течение года | Администрация школы, методсовет | Методическое руководство по формативному оцениванию | Повышение интереса учащихся к обучению | Повышение качества знаний |
| 4 | Применение современных методов управления в образовательной системе школы | В течение года | Администрация школы | Руководство по управлению | Организационная деятельность руководства, использование | Созданные условия для реализации современных методов управления |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | разнообразных ресурсов школы. | образовательной системой. |
| 5 | <p>Проведение предметных недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • кыргызского языка, • химии и биологии • английского языка • начальных классов • истории, граждановедения и географии • русского языка • математики, физики • физкультуры и ДПМ | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | <p>Жакыпова Э.</p> <p>Жусупова Н.Ж.</p> <p>Токобаева Д.Т.</p> <p>Абдуллаева У.Б</p> <p>Жусупова Н.Ж.</p> <p>Жээнбекова Ж.Э.</p> <p>Акишева А.Т</p> <p>Жусупова Н.Ж</p> | <p>Открытые уроки, внеклассные мероприятия, конкурсы, выставки, соревнования</p> | <p>Положительная мотивация к учебному труду и интерес к изучению предмета</p> | <p>Разработки открытых уроков, результаты конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок, соревнований.</p> |
| 6 | <p>Повышение уровня преподавания государственного кыргызского языка, русского и английского языков.</p> | <p>Сентябрь,</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> | <p>Администрация, учителя – предметники.</p> | <p>Учителя предметники, учащиеся</p> | <p>Возможности учащихся успешно обучаться в ведущих вузах страны и мира.</p> | <p>Высокий уровень обученности учащихся, свободное владение языками.</p> |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Изучение и применение на уроках в начальных классах техники формативного оценивания. | Апрель-май | Тыныбекова К.А Баймурзаева М. Нурмаматова А. | Техники формативного оценивания | Обеспечение постоянного контакта между учителем, учеником, родителями, администрацией школы. | Обратная связь, повышение у учащихся интереса к изучению предметов. |
| 8 | Активизировать работу олимпийских групп для достижения наилучших результатов в различных турах предметных олимпиад. | В течение года | Администрация, методсовет школы и учителя предметники | План, график, календарно-тематическое планирование | Повышение мотивации учащихся к углубленному изучению различных предметов. | Призовые места на районных, областных и республиканских турах предметных олимпиад |
| 9 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | Октябрь | Завуч Залимканов К. | Тестовые задания, письменные работы. | Выявление победителей олимпиад. | Вручение грамот. |
| 10 | Расширение использования в управлении школой и в образовательном процессе информационно-коммуникативных технологий | В течение года. | Администрация школы | Интерактивная доска, проектор, компьютер | Организационная деятельность руководства, закупка и установка дополнительного оборудования, программного обеспечения. | Созданная информационно-технологическая среда школы. Полноценная работа с использованием интерактивной доски, проектора, компьютеров. |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Дальнейшее укрепление материально-технической базы школы (приобрести стулья, столы.). | В течение года. | Администрация школы . завхоз Сатыбалдиев А. | Средства родительского фонда, спонсоры | Создание условий для получения качественного образования. | Оснащение учебных кабинетов компьютерной и проекционной техникой. Обновленная мебель для учебных кабинетов. |
| 12 | Освоение педагогами современного законодательства в сфере образования, содержания, форм, методов и технологий организации образовательного процесса | 2021-2022 | Администрация Залимканов К. и методсовет школы. | Законы и постановления Министерства образования КР | Изучение педагогами современного законодательства в сфере образования | Компетентность педагогического коллектива в области требований современного законодательства в сфере образования |
| 13 | Проведение педагогических советов по запланированным вопросам. | Август Ноябрь Январь Март Май Июнь | Директор школы Сайдакматов А.Н. | Справки по итогам предметных недель, по итогам учебных четвертей, ВШК, информация с совета райОО. | Анализ проведенных мероприятий, корректировка планов, выявление уровня обученности учащихся. | Повышение профессионального уровня учителей. |
| 14 | Регулярно проводить работу по сохранности инвентаря школы | 2021-2022 | Завхоз школы Сатыбладиев А. | Чувство ответственности классных руководителей и | Хорошая сохранность школьного | Формируется бережное отношение к имуществу |

| | | | | учащихся | имущества | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Усиление внимания к работе органов школьного самоуправления | В течение года. | Замдиректора по воспитательной работе Койлубаева Н.А. | Активные учащиеся старших классов | Формирование навыков управления самостоятельности, ответственности, инициативности у учащихся | Система школьного самоуправления |
| 16 | Разработка и реализация программ поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности. | В течение года | Администрация Залимканов К., Койлубаева Н.А. и методсовет школы. | Грамоты, стипендии, поощрительные призы | Аналитическая и проектная деятельность педагогов в реализации программ поддержки талантливых учащихся по различным направлениям | Повышение интереса учащихся к изучению предметов по различным направлениям. |
| 17 | Эффективная и регулярная подготовка выпускников к ОРТ и «Алтын тамга» | В течение года | Администрация Залимканов К. и учителя предметники | Учителя, выпускники, пособия для подготовки | Получение «Золотого Сертификата» | Учащиеся могут применять полученные знания на практике |
| 18 | Использование в образовательном процессе разнообразных нетрадиционных форм контроля знаний: зачет, защита проектов, защита рефератов и докладов. | В течение года | Администрация Залимканов К. и методсовет школы. | Интернет- ресурсы | Аналитическая деятельность педагогов, использование разнообразных ресурсов школы, работа с Интернет- | Результаты проектной деятельности, рефераты и доклады учащихся |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ресурсами. | |
| 19 | Мероприятия по предупреждению инфекционных, венерических заболеваний, туберкулеза и СПИДа | В течение года | Организатор Койлубаева Н.А соцпедагог Сатыбаева А., учителя биологии, школьный фельдшер | Методические пособия, плакаты, видеоролики, брошюры. | Формируются осознанный подход учащихся к негативным явлениям | Формируется здоровый образ жизни |
| 20 | Оказание посильной помощи остро нуждающимся учащимся. | По мере необходимости | Соцпедагог Сатыбаева А., организатор Койлубаева Н.А | Индивидуальные консультации педагога, посещение на дому | Выясняются условия семейного воспитания, информация о микроклимате в семье, об особенностях отношения к ребенку | Информация об ориентации родителей в вопросах воспитания позволяет индивидуально работать с семьей, а также более точно определить направления и средства коррекционного воздействия на ребенка в школе. |
| 21 | Привлечение родительской общественности к систематическому посещению уроков и | В течение года | Родительский комитет школы | Родители | Усиление влияния родителей на социальную | Укрепление дисциплины и повышение посещаемости |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | внеклассных мероприятий. | | | | адаптацию детей | учащихся |
| 22 | Читательская конференция, посвященная | Апрель | Председатель методсовета Залимканов К., МО русского языка Жээнбекова Ж.Э.. | Библиотекарь, произведения, доклады, баннер. | Развитие читательской культуры учеников | Возрастет число учеников, посещающих библиотеку. |
| 23 | Расширение возможностей дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся разных возрастов в условиях сельской школы. | В течение года | Администрация и методсовет школы. | Творческие учителя и одаренные учащиеся | Расширение форм и направлений дополнительного образования и внеурочной деятельности школы в соответствии с потребностями учащихся разных возрастов | Материалы реализации эффективных форм и направлений дополнительного образования и внеурочной деятельности, портфолио школьников. |
| 24 | В целях формирования эстетического воспитания, высокой культуры учащихся продолжить оформление | В течение года | Администрация школы попечительский совет Аттокуров | Средства попечительского совета, спонсоры | Проведение конкурсов, вечеров, фестивалей, праздников на | Хорошо оформленный актовый зал. Повышение |

| | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | рекреаций | | Э, выпускники | | высоком уровне. | престижа школы. |
| 25 | Мероприятия по технике и противопожарной безопасности учащихся | В течение года | Классные руководители, организатор Койлубаева Н.А, соцпедагог Сатыбаева А. | Классные часы, внеклассные мероприятия, круглые столы, диспуты. Противопожарный щит. | Учащиеся усвоят и будут выполнять правила техники и противопожарной безопасности | Не выявятся пожары, ДТП, ЧП среди учащихся |
| 26 | В целях экологического воспитания учащихся провести озеленение пришкольной территории: посадка роз и саженцев. | В течение года | Коллектив школы и учащиеся | Айыл-окмоту, пед коллектив | Учащиеся привыкают бережно относиться к окружающей природе | Улучшится эстетический вид школы |
| 27 | Расширение и пополнение библиотечного фонда учебниками и художественной литературой на русском языке | В течение года | Библиотекарь Карашева Н. | Спонсоры, родительская общественность | Расширится книжный фонд библиотеки | Повысится интерес учащихся к чтению, возрастет спрос учащихся к книгам |
| 28 | Мероприятия по реагированию на ЧС | В течение года | Военрук школы , классные руководители | План эвакуации, инструктаж при ЧС, классные часы, плакаты | Получат информацию о правильной эвакуации при ЧС | Не будет жертв, обеспечивается безопасность учащихся. |

Директор школы: _____ Сайдакматов А.Н.

