

Директор школы

1. Должностные обязанности:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности общеобразовательной организации по всем направлениям и на всех этапах учебно-воспитательного процесса;
- организует разработку и контролирует реализацию основных направлений развития общеобразовательной организации;
- представляет и защищает интересы и права общеобразовательной организации в государственных и общественных организациях;
- руководит работой педагогического совета и школьной библиотеки;
- контролирует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, основных принципов, заложенных в эпосе «Манас», а также в лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- утверждает и контролирует реализацию школьного компонента учебного плана;
- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов, учебного плана и общеобразовательных программ, качество знаний учащихся, содержание и эффективность учебно-воспитательной работы;
- организует работу по внедрению новых технологий в учебно-воспитательной работе;
- осуществляет контроль над организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических работников и технического персонала;
- устанавливает должностные обязанности работников общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами;
- создает условия для эффективной работы педагогического персонала общеобразовательной организации, их творческого и научно-теоретического роста, осуществления педагогических экспериментов, повышения профессионального мастерства и переподготовки;
- представляет педагогических работников, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции;
- обеспечивает хранение бланков документов и выдачу документов об образовании государственного образца (свидетельство об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), а также достоверность представляемой информации о выпускниках общеобразовательных организаций;
- контролирует и несет персональную ответственность за соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов учащихся и педагогического коллектива;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств общеобразовательной организации и средств, поступающих из других источников, привлекает новые источники финансирования и организует доходоприносящую деятельность;
- распоряжается имуществом и другими средствами общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивает и несет ответственность за учет, хранение и пополнение учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации, ее эффективное и педагогически оправданное применение в учебно-воспитательном процессе;

- несет ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной защиты, охраны труда учащихся и персонала;

- осуществляет контроль над проведением капитального и текущего ремонта общеобразовательной организации, финансируемого местной государственной администрацией и местным самоуправлением;

- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью и предприятиями, осуществляющими шефство над общеобразовательной организацией;

- обеспечивает в соответствии с требованиями ведение школьной документации и делопроизводства.

2. Должен знать: [Конституцию](#) Кыргызской Республики, [Трудовой кодекс](#) Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики «[Об образовании](#)» и «[О статусе учителя](#)», законодательство Кыргызской Республики по вопросам образования и воспитания учащихся, основы педагогики и педагогической психологии, основы социологии, физиологию и гигиену детей, достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики, основы управления и финансирования образования, функции и права государственных институтов, общественных организаций в части образования и воспитания учащихся, [Конвенцию о правах ребенка](#), [нормы педагогической этики](#), [правила техники безопасности и противопожарной защиты](#).

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее восьми лет, в том числе заместителем директора по учебной работе не менее трех лет.

Директором общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 и не старше пенсионного возраста. К должности директора не допускаются лица, имеющие судимость или не соответствующие указанным квалификационным требованиям.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

1. Должностные обязанности:

- организует и контролирует деятельность педагогического коллектива во вверенной ступени общеобразовательной организации;

- реализует совместно с педагогическим коллективом основные направления развития общеобразовательной организации;
- обеспечивает и координирует методическую работу педагогических работников по выполнению учебных планов и общеобразовательных программ;
- формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана и обеспечивает его реализацию;
- обеспечивает и анализирует внедрение новых технологий обучения и воспитания учащихся;
- организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и переводных экзаменов учащихся;
- отвечает за состояние и заполнение школьного информационного блока (списки классов, личные дела учащихся, классные журналы и др. школьная документация, обеспечивающая своевременное составление отчетной документации);
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, планирует составление расписаний учебных занятий и проведение различных видов учебной и воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и объективному оцениванию знаний учащихся и реализует их;
- активно участвует на заседаниях педагогического совета, методических семинарах и др.;
- организует работу по изучению государственной символики Кыргызской Республики, военно-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся на основе принципов, заложенных в эпосе «Манас» и лучших традициях кыргызского и других народов, проживающих в республике;
- следит за состоянием учебно-воспитательной среды в общеобразовательной организации, контролирует соблюдение норм этики среди коллег и учащихся;
- участвует в расстановке педагогических работников, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль за выполнением педагогически обоснованной и социально значимой внеклассной и внешкольной воспитательной работы учащихся;
- устанавливает связи с предприятиями, учреждениями, объединениями, родителями (законными представителями), общественными организациями и др. для осуществления совместной учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечивает и исполняет правила по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних, соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима, требований по охране труда педагогического коллектива;
- выполняет требования и несет ответственность по учету, хранению и пополнению учебно-материально-технической базы общеобразовательной организации;
- оказывает методическую и организационную помощь педагогическим работникам, ученическому самоуправлению и общественным организациям в проведении образовательных, культурно-оздоровительных мероприятий, комплектует и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение учебного года;
- осуществляет контроль состояния медицинского обслуживания учащихся.

2. Должен знать: [Конституцию](#) Кыргызской Республики, [Трудовой кодекс](#) Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики «[Об образовании](#)», «[О статусе учителя](#)» и другие нормативные правовые акты по организации учебно-воспитательного процесса, основы педагогики и педагогической психологии, основы социологии, гигиену и физиологию детей, достижения мировой и отечественной педагогической науки и практики, основы управления и финансирования образования, методику организации свободного времени

учащихся, функции и права государственных институтов общественных организаций в части образования и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка и нормы педагогической этики, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогической должности не менее пяти лет.

Учитель высшей категории должен иметь среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы более 13 лет, а в должности учителя I категории не менее 4 лет.

Педагогическим работникам, получившим почетные звания Кыргызской Республики, может быть присвоена высшая квалификационная категория без предъявления требований к образованию и стажу работы.

При присуждении высшей категории кроме образования и стажа работы учитываются следующие требования:

- является высококвалифицированным учителем, способным брать на себя роль профессионального лидера, делиться опытом и навыками с коллегами;
 - участвует (руководит) методическими объединениями различного уровня;
 - участвует в прогнозировании и разработке профильных и целевых комплексных программ деятельности общеобразовательной организации;
 - работает на доверии: проводимые уроки всегда открыты для посещения коллег школы, района, области;
 - является учителем-призером регионального и (или) республиканского конкурса «Лучший учитель года»;
 - имеет учащихся-призеров региональных, республиканских и международных школьных олимпиад и смотров;
 - разрабатывает и публикует авторские программы, учебные материалы и методические рекомендации или участвует в экспериментальной работе по новым общеобразовательным программам и учебникам;
 - берет на себя роль лидера в обучении других учителей, обладает авторитетом наставника;
 - самостоятельно разрабатывает новые методы и формы оценивания знаний учащихся;
 - помогает учителям в освоении новых методов и технологий через организацию дискуссий, семинаров;
 - помогает коллегам в подборе и использовании различных методов оценивания, постоянно работает с ними по отслеживанию прогресса и анализу результатов учащихся;
 - помогает коллегам в проведении самооценки в соответствии со стандартами качества профессиональной деятельности учителя;
 - вносит творческий вклад в школьный, районный и республиканский профессиональный фонд (копилку) методов преподавания;
 - использует результаты научных и педагогических исследований для углубления знаний учащихся;
 - демонстрирует понимание таких компетенций учащихся, как самостоятельность в решении задач и умении учиться;
 - организует учебную и внеучебную деятельность учащихся для развития их навыков и компетенций;
 - при планировании уроков учитывает как групповые, так и индивидуальные потребности и способности учащихся, использует компьютерную и другую технику в учебном процессе.
- Учитель I категории должен иметь среднее педагогическое и высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы более 8 лет, а в должности учителя II категории - не менее 4 лет.

Для присвоения учителю I категории, кроме образования и стажа педагогической работы предъявляются следующие требования:

- умеет анализировать и объективно оценивать свою работу, постоянно развивать преподавательские способности и навыки;
- разрабатывает индивидуальный план повышения качества обучения на основе школьного плана;
- использует различные методы обучения и стимулирует учащихся к самоанализу, объективному оцениванию и самоконтролю на основе знаний учащихся, собственного опыта и др.;

- использует элементы интеграции предметов и вовлекает в процесс обучения всех учащихся, учитывая их способности и навыки познания;

- умеет распределять время в зависимости от сложности поставленных задач и успешности учеников в достижении результатов;

- использует различные методы и средства оценивания в зависимости от индивидуальных способностей и навыков обучения учащихся;

- работает над самообразованием и выбирает приоритеты своего развития;

- анализирует, обобщает и представляет собственный опыт на обсуждение коллег;

- распространяет полученные знания и навыки через методические семинары, открытые уроки, наставническую помощь другим учителям;

- обладает умением работать в команде по планированию, анализу и выполнению учебно-воспитательной деятельности;

- использует в своей работе технические средства обучения в зависимости от задач уроков.

Учитель II категории должен иметь среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы более 3 лет.

Для присвоения учителю II категории, кроме образования и стажа педагогической работы, учитываются следующие требования:

- самостоятельно планирует уроки в соответствии с целями обучения, но нуждается в наставнической помощи и руководстве более опытного учителя;

- с помощью коллег разрабатывает индивидуальный план улучшения обучения;

- демонстрирует понимание методов исследования и структуры предмета;

- использует различные методы и формы обучения в зависимости от потребностей и способностей учащихся;

- систематически организует групповую и индивидуальные работы на уроках и внеклассные мероприятия с целью формирования жизненных навыков учащихся;

- отслеживает прогресс в обучении учащихся, используя преимущественно контрольные письменные работы и устные опросы;

- обменивается преподавательским опытом с другими учителями;

- участвует в семинарах и курсах по повышению квалификации;

- проводит самооценку своих преподавательских способностей и планирует свое профессиональное развитие;

- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся либо опирается на собственное представление об оценивании.

Учитель без категории должен иметь среднее педагогическое или высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

К учителям без категории предъявляются следующие требования:

- работает под руководством и наставничеством более опытных коллег;

- владеет основными знаниями и навыками в рамках используемого учебника и учебной программы;

- планирует уроки в соответствии с требованиями школы;

- набирает опыт в использовании стандартных методов и технологий преподавания, организовывает и управляет учебной деятельностью учащихся;

- передает учащимся требуемое программами содержание, ориентируя их на накопление знаний;

- отслеживает достижения учащихся, фиксируя их успеваемость на начало и конец года (четверти), и готовит отчеты по результатам анализа достижений учащихся в соответствии с требованиями школы;
- использует существующие стандарты и критерии оценивания знаний учащихся;
- проводит самооценку своих преподавательских способностей и эффективности деятельности;
- активно участвует в методических объединениях и запланированных мероприятиях