

Утверждаю
Директор сш №3 им.М.Нурбаева
_____ Сайдакматов А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора ОО.
- 1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Законом Кыргызской Республики “Об образовании ” от 30 апреля 2003 г. № 92 решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1 Школьное методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления ОО. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. Цели методического объединения:
- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- 2.3. Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- 1.производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
 - 2.проводит анализ авторских программ и методик
 - 3.анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

4. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
5. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
6. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
7. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
8. поводит выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
9. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
10. изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
11. проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
12. организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
13. организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
14. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
15. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
16. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
17. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
18. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверти. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

V. Документация методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи ШМО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
7. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
9. График контрольных работ ВШК.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
13. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки), диагностики.
14. Протоколы заседаний ШМО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

