

Трудовой договор

с. Мырза-Аке сш. №3 имени М.Нурбаева « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

(место заключения трудового договора)

1. Работодатель сш. №3 имени М.Нурбаева Узгенского района

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

В лице Сайдакматова А.Н., директор сш. №3 имени М.Нурбаева

( Ф И О уполномоченного)

2. Работник \_\_\_\_\_

( Ф И О работника )

Заключили настоящий договор о нижеследующем:

Работник \_\_\_\_\_

Принимается на работу

в сш. №3 имени Мамата Нурбаева

(наименование структурного подразделения, учреждения, отдел и т.д.)

На должность \_\_\_\_\_

( полное наименование должности, профессии, специальности )

Квалификация \_\_\_\_\_

( разряд, квалификационная категория и другие )

3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть)

\* на неопределённый срок (бессрочный)

\* на определённый срок

\* на время выполнения определённой работы

Срок действия трудового договора

День начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

День окончания работы \_\_\_\_\_

4. Режим работы:

Начало работы 8.00

Перерыв каждый перерыв по 5 минут

Окончание работы \_\_\_\_\_

5. В период действия трудового договора работник обязан:

своевременно приходить на работу, вести уроки согласно расписанию, проводить внеклассную работу, соблюдать трудовой кодекс и трудовую дисциплину, выполнять указания администрации школы ( указываются конкретные обязанности работника )

6. В период действия трудового договора работодатель обязан:

обеспечить работой, дать трудовой отпуск согласно графика, своевременно платить заработную плату

(указываются конкретные обязанности работодателя, организация труда работника, создание условий труда, обеспечение, техническое оснащение рабочего места и т.д.)

7. Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад, тарифная ставка) в размере по тарифу

Выплата премии осуществляется в соответствии с Положением о премировании, действующим у работодателя или

коллективным договором \_\_\_\_\_

( ежемесячно, ежеквартально )

Дополнительно по соглашению сторон могут быть предусмотрены иные вознаграждения.

Заработная плата работника подлежит индексации в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

8. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 56 рабочих дней, дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ рабочих дней.

К ежегодному трудовому отпуску выдается материальная помощь или лечебное пособие в размере должностных окладов (тарифных ставок)

9. Основания прекращения трудового договора

с обоюдного согласия двух сторон

(предусмотренные законодательством Кыргызской Республики)

10. Особые условия \_\_\_\_\_

11. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чём составляется протокол в качестве приложения к трудовому договору.

12. Действие настоящего трудового договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в статье 79 Трудового кодекса Кыргызской Республики.

Настоящий трудовой договор, может быть продлен или перезаключен на новый срок по согласию сторон. Согласие на продление трудовых отношений оформляется протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

13. Споры между работодателем и работником разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республик порядке.

14. Вопросы не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируется законодательством Кыргызской Республике о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, другой работодателю.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

(подпись)  
(печать)

РАБОТНИК:

(подпись)